

Em 03 de Novembro de 2021

1. DO OBJETIVO

2. ACESSANDO O DOCUMENTO

Prezado(a) sr(a) [REDACTED]

Vimos por meio deste e-mail encaminhar o **COMUNICADO INTERNO Nº112/2021** para análise e adoção de providências.

Assunto: Teste Simples

Link de acesso: <http://192.168.2.3/prtgov/documentoDigital.php?qry=eyJpZENsaWVudGUlOiI4IiwiaWREb2N1bWVudG9EaWdpdGFsIjojMTYyIiwiaWRJbnRlcmVzc2Fkb3BhcmEiOiI2OTciLCJpZFBlc3NvYSI6IjIxMzEiLCJpZFRRyYW1pdGVGb2N1bWVudG9EaWdpdGFsIjojMzc4In0=>

Figura 1



Município de Pontogov

INFOCIDADÃO – RESPOSTA DE DOCUMENTOS

Comunicado Interno 110/2021
Demanda de Ouvidoria 00616.2021.000083-6g

Dados Gerais

Documentos

Questionário

Resposta

Anexos

Conclusão

Figura 2

3. ETAPAS

3.1 Dados Gerais

Nesta etapa serão exibidos os dados gerais do documento, como número, assunto, data de criação entre outros.

Também é exibida a situação do documento e quando o o mesmo exigir resposta, o prazo para as providências, conforme a Figura 3:

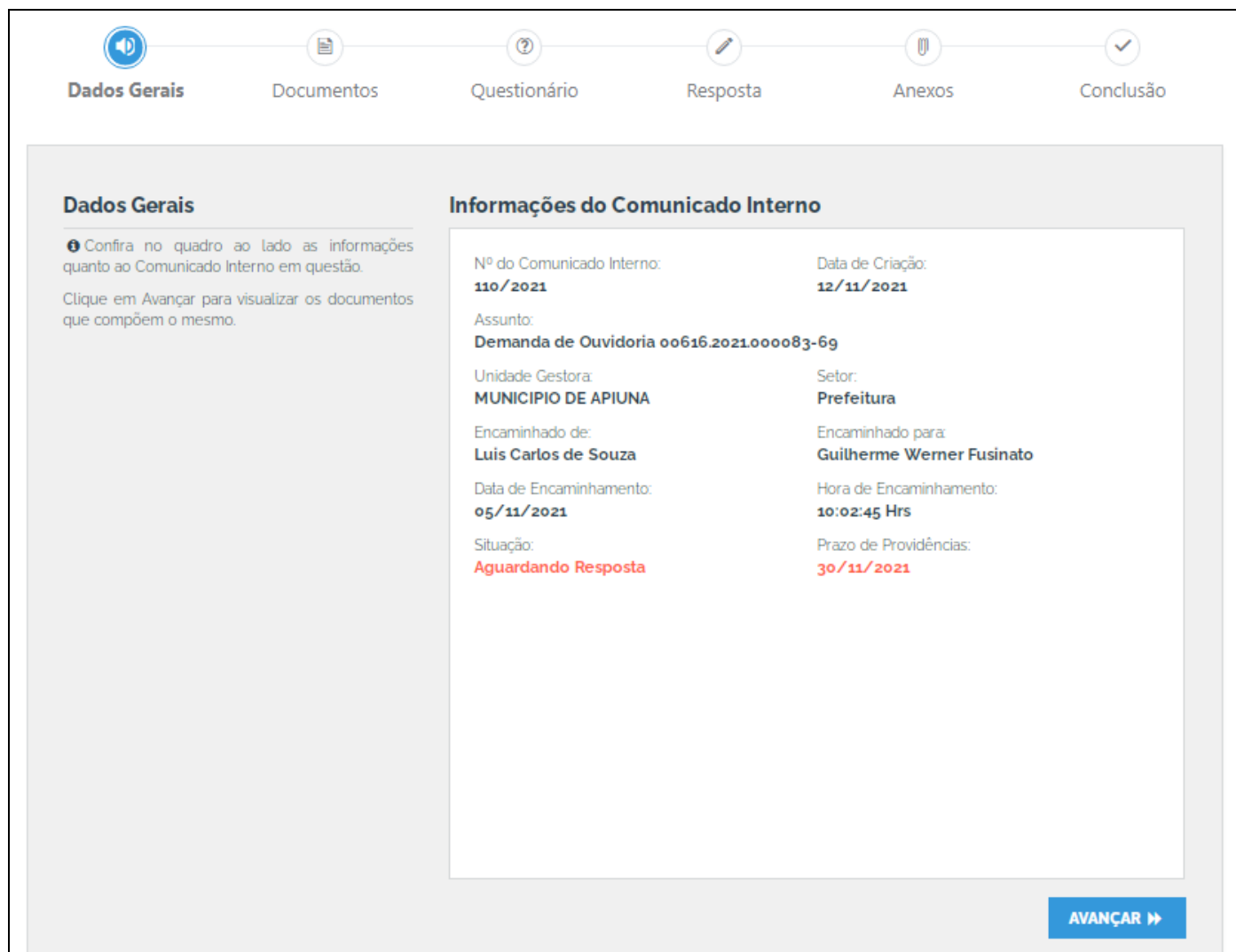


Figura 3

3.2 Documentos

Na etapa de documentos, será possível visualizar os arquivos relacionados ao documento propriamente dito.

Os arquivos poderão ser abertos em nova janela e ou baixados para o computador local clicando-se nos ícones   localizados ao rodapé da página.

Obs. poderão existir vários arquivos relacionados ao documento, para tanto basta navegar entre os mesmos na área a esquerda da tela, conforme demonstrado na Figura 4:

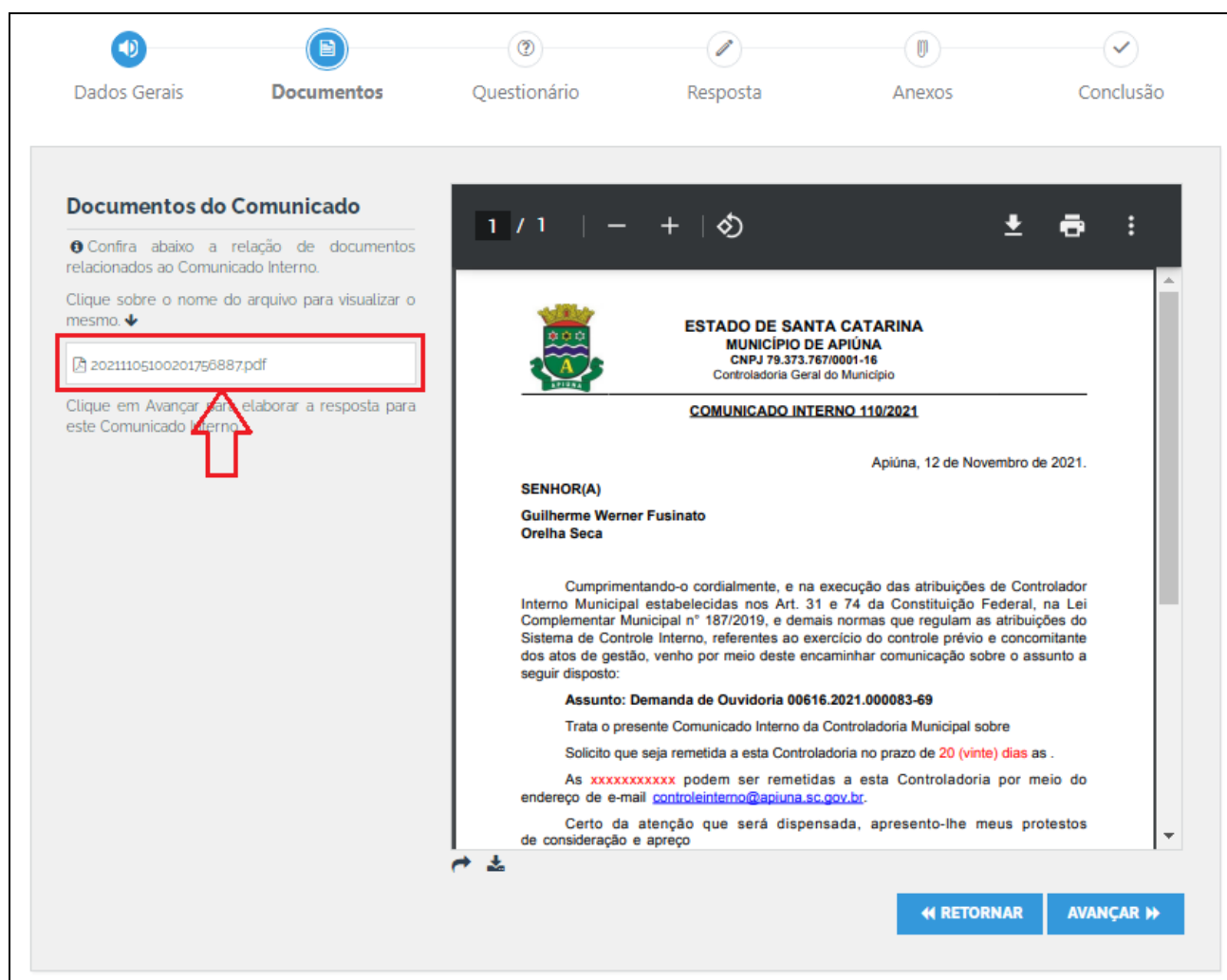


Figura 4

3.3 Questionário

A etapa de Questionário somente estará visível caso o Departamento de controle Interno tenha definido o mesmo.

Na etapa de Questionário, deverão ser respondidas as questões conforme solicitado. As questões poderão ser de resposta obrigatória ou não, e poderão exigir justificativas ou anexação de documentos conforme definido pelo departamento de Controle Interno.

Não será possível concluir a resposta do documento caso existam questões de preenchimento obrigatório sem resposta, conforme demonstrado na Figura 5:

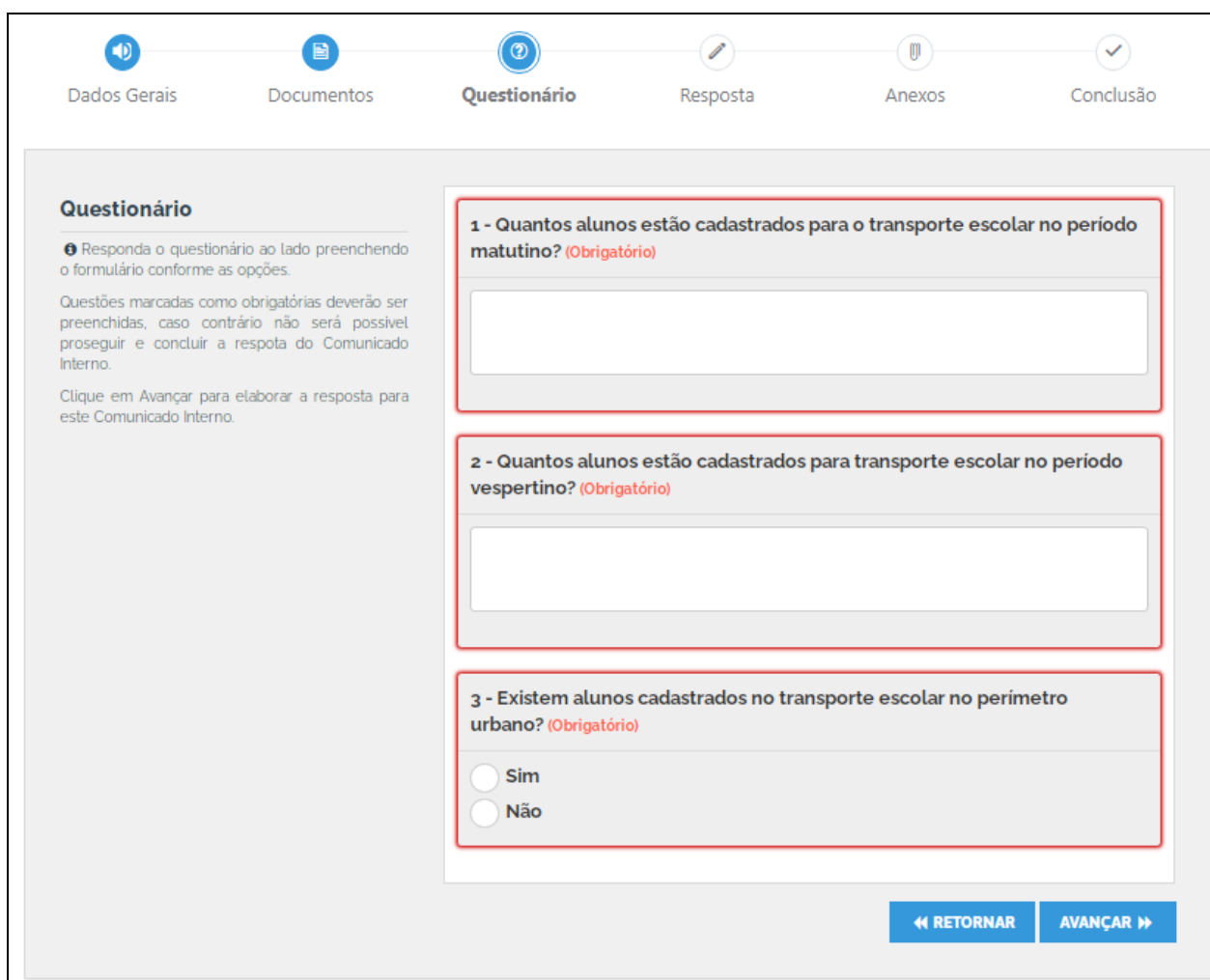


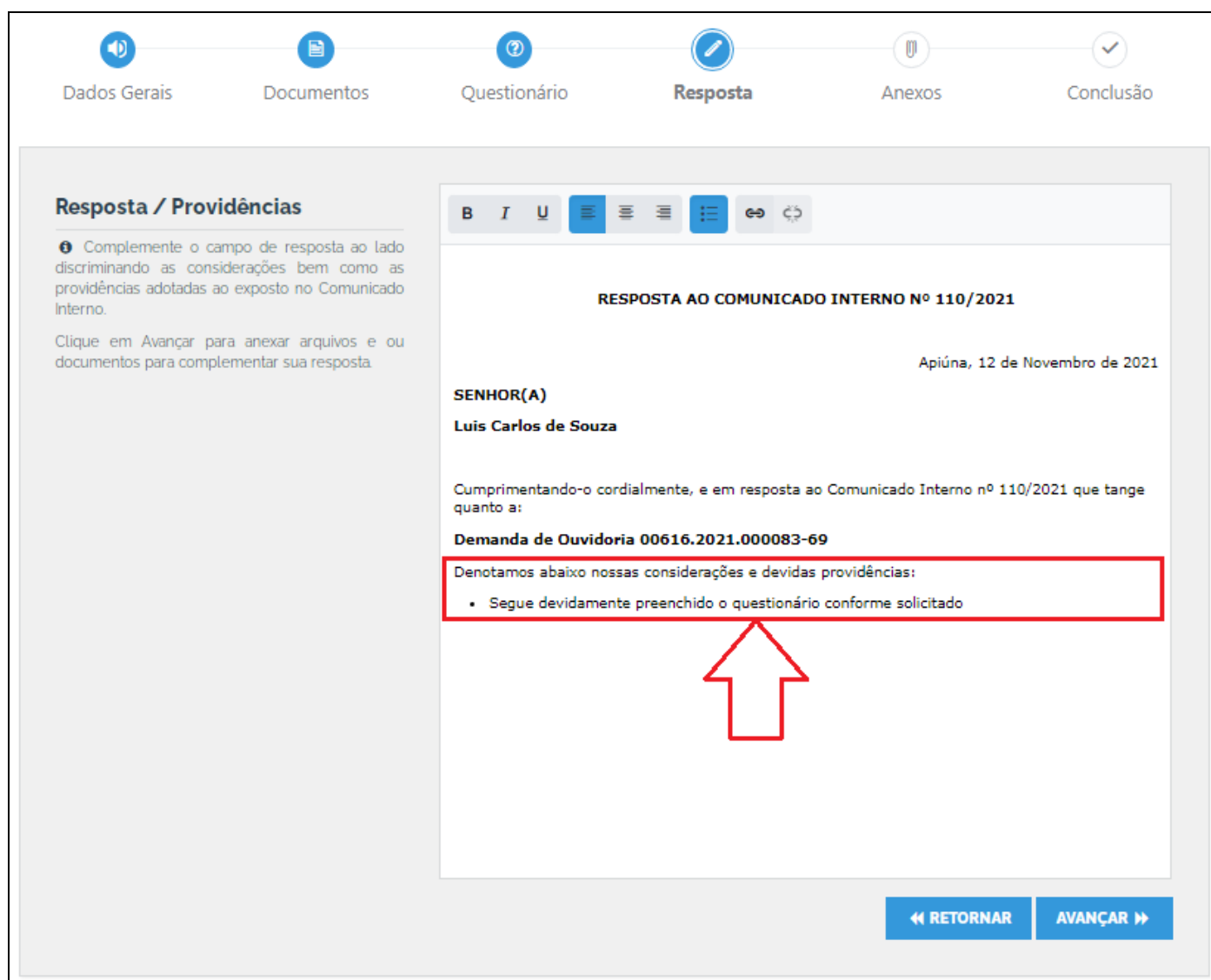
Figura 5

3.4 Resposta

A etapa de Resposta somente estará visível caso o departamento de Controle Interno tenha definido a obrigatoriedade de resposta para o documento.

Na etapa de Resposta, deverão ser informadas as considerações e ou providências que foram ou estão sendo adotadas quanto ao exposto no documento conforme demonstrado na Figura 6.

Atenção: É fundamental que nesta etapa que sejam descritas as considerações e ou providências adotadas para que seja possível efetuar a geração do documento de resposta, que será encaminhado de forma automática ao departamento de Controle Interno na conclusão da resposta do documento.



Resposta / Providências

Complemente o campo de resposta ao lado discriminando as considerações bem como as providências adotadas ao exposto no Comunicado Interno. Clique em Avançar para anexar arquivos e ou documentos para complementar sua resposta.

RESPOSTA AO COMUNICADO INTERNO Nº 110/2021

Apiúna, 12 de Novembro de 2021

SENHOR(A)
Luis Carlos de Souza

Cumprimentando-o cordialmente, e em resposta ao Comunicado Interno nº 110/2021 que tange quanto a:

Demanda de Ouvidoria 00616.2021.000083-69

Denotamos abaixo nossas considerações e devidas providências:

- Segue devidamente preenchido o questionário conforme solicitado

◀ RETORNAR AVANÇAR ▶

Figura 6

3.5 Anexos

A etapa de Anexos somente estará visível caso o departamento de Controle Interno tenha definido a obrigatoriedade de resposta para o documento.

Nesta etapa é possível efetuar a anexação de arquivos, imagens e ou documentos para a complementação da resposta do documento.

São permitidos arquivos com extensões pdf, xls, xlsx, txt, jpg e png com um tamanho máximo de 20Mb por arquivo, conforme demonstrado na figura 7:

 Dados Gerais

 Documentos

 Questionário

 Resposta

 Anexos

 Conclusão

Arquivos/Anexos

i Arquivos / Anexos não são obrigatórios. Caso queira complementar sua manifestação com arquivos e ou fotos/imagens, os mesmos deverão estar previamente salvos em seu computador.

São permitidos arquivos com extensão .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .jpg e .png com tamanho máximo de zomb cada.

Clique em Avançar para conferência final da resposta deste Comunicado Interno.

Seleção e Carga de Arquivos / Imagens:

CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR SEUS ARQUIVOS

 Oportunidade.png
Arquivo (s) carregado (s) com sucesso.

 Comunicado 05-2021 - disponibilização versão SIOPS 2021 - 1º bimestre - v1.2.pdf

 Oportunidade.png

◀ RETORNAR

AVANÇAR ▶

Figura 7

3.6 Conclusão

A etapa de Conclusão somente estará visível caso o departamento de Controle Interno tenha definido a obrigatoriedade de resposta para o documento.

Nesta etapa é possível visualizar o resumo final da resposta ao documento, denotando os dados das considerações e ou providências bem como a listagem de arquivos anexados, conforme a Figura 8:

Tecnologia em Análise e Gestão de Informações



**Dados Gerais**

**Documentos**

**Questionário**

**Resposta**

**Anexos**

**Conclusão**

Conferência / Conclusão

❗ Confira ao lado as informações quanto à Resposta / Providências do Comunicado Interno em questão, e caso todas as informações estejam corretas, clique em Finalizar para concluir a resposta do mesmo.

Ao Finalizar a resposta deste Comunicado Interno, o setor de Controladoria será notificado de forma automática quanto à conclusão do mesmo.

Após Finalizada, a resposta do Comunicado Interno não poderá mais ser editada.

Informações da Resposta / Providências

RESPOSTA AO COMUNICADO INTERNO Nº 110/2021

Apiúna, 12 de Novembro de 2021

SENHOR(A)
Luis Carlos de Souza

Cumprimentando-o cordialmente, e em resposta ao Comunicado Interno nº 110/2021 que tange quanto a:

Demanda de Ouvidoria 00616.2021.000083-69

Denotamos abaixo nossas considerações e devidas providências:

- Segue devidamente preenchido o questionário conforme solicitado

Anexos:

- Comunicado 05-2021 - disponibilização versão SIOPS 2021 - 1º bimestre - v1.2.pdf
- Oportunidade.png

◀ RETORNAR **✓ FINALIZAR**

Figura 8

Ao clicar em Finalizar, o sistema irá solicitar a confirmação de assinatura eletrônica do documento. Caso o usuário opte por assinar, o sistema irá gerar um *qr code* para validação eletrônica da autenticidade da assinatura, conforme demonstrado na Figura 9:

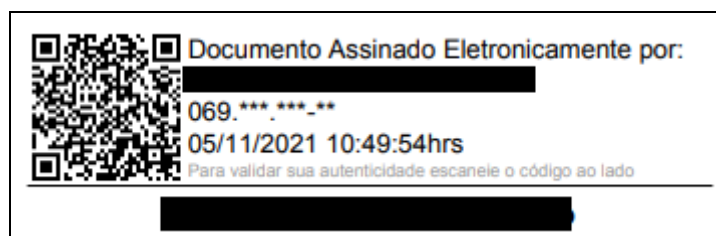


Figura 9

Após confirmada a conclusão de resposta, o departamento de Controle Interno será notificado quanto a esta conclusão o sistema irá gerar o documento de resposta, conforme demonstrado na

figura 10. Este documento de resposta também será encaminhado de forma automática ao departamento de Controle Interno.

RESPOSTA AO COMUNICADO INTERNO Nº 110/2021

Apiúna, 12 de Novembro de 2021

SENHOR(A)
Luis Carlos de Souza

Cumprimentando-o cordialmente, e em resposta ao Comunicado Interno nº 110/2021 que tange quanto a:

Demanda de Ouvidoria 00616.2021.000083-69

Denotamos abaixo nossas considerações e devidas providências:

- Segue devidamente preenchido o questionário conforme solicitado

Anexos:

- Comunicado 05-2021 - disponibilização versão SIOPS 2021 - 1º bimestre - v1.2.pdf
- Oportunidade.png



Documento Assinado Eletronicamente por:

069.***-**-**

05/11/2021 10:49:54hrs

Para validar sua autenticidade escaneie o código ao lado

Figura 10

Observação Importante: Após finalizada a resposta, não será mais possível editar e ou alterar qualquer informação quanto a mesma. Para que seja possível efetuar qualquer alteração será necessário entrar em contato com o departamento de Controle Interno para que o mesmo efetue um novo encaminhamento ou reabra o encaminhamento em questão.

4. CONCLUSÃO

Com a orientação repassada através deste breve manual, os usuários estarão cientes e capacitados quanto à visualização e ou preenchimento de respostas para Comunicados Internos, Ofícios, Recomendações e Notificações junto ao portal InfoCidadão.